

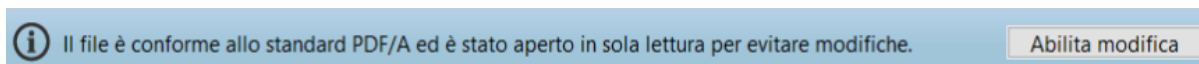
DOCUMENTI IN FORMATO PDF/A

Il formato PDF prevede alcuni tipi di sotto-formato.

Quello di maggior interesse per la Pubblica Amministrazione è il PDF/A, in quanto è stato sviluppato con l'obiettivo specifico di rendere possibile la conservazione a lungo termine dei vari documenti su supporto digitale.

I file in formato PDF e in formato PDF/A hanno entrambi l'estensione .pdf. Quindi per capire se un file .pdf è in formato PDF o PDF/A è necessario aprirlo con un apposito programma.

Se apriamo il file con **Adobe Acrobat Reader DC**, nel caso in cui questi sia in formato PDF/A, in alto comparirà la seguente striscia azzurra:



Nel caso in cui si decida di modificare il file con tale programma, questo verrà salvato in formato PDF, e quindi non sarà più in formato PDF/A.

Per creare un documento in formato PDF/A è possibile utilizzare Microsoft Word, creando inizialmente un comune file .docx. Una volta terminato il documento, occorre procedere come segue:

- ▶ Cliccare su "File" e successivamente su "Salva con nome"
- ▶ Scegliere la cartella in cui salvare il file
- ▶ Utilizzare il menu a tendina "Salva come" per scegliere "PDF (*.pdf)"
- ▶ Cliccare sul pulsante "Opzioni"
- ▶ Mettere il segno di spunta alla voce "Conforme a ISO 19005-1 (PDF/A)"
- ▶ Cliccare sul pulsante "Ok"
- ▶ Cliccare sul pulsante "Salva" In questo modo il file .pdf che abbiamo creato è in formato PDF/A.

Attenzione: se un file in formato PDF/A viene **firmato digitalmente con firma PAdES**, questi rimane in formato PDF/A.

Per trasformare un file .pdf dal formato PDF al formato PDF/A, possiamo utilizzare PDFCreator procedendo nel modo seguente:

- ▶ Cliccare sul pulsante "Scegli un file da convertire" e selezionare il file in formato PDF da convertire
- ▶ Utilizzare il menu a tendina "Profilo" per scegliere "PDF/A (conservazione a lungo termine)"
- ▶ Modificare, nel caso in cui serva, il nome del nuovo file e la cartella in cui salvarlo
- ▶ Cliccare sul pulsante "Salva"

In questo modo il file .pdf verrà convertito da formato PDF a formato PDF/A.

Attenzione: se trasformiamo un file che presenta una firma digitale da formato PDF a formato PDF/A, **la firma digitale viene eliminata**.

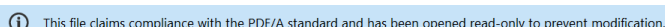
DOCUMENTS IN PDF/A FORMAT

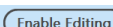
There are different types of PDF format.

The most relevant for the Public Administration is the PDF/A, as it has been developed with the specific aim of ensuring the long term conservation of digital documents.

The files in PDF and PDF/A are both in .pdf extension. Therefore, for understanding if a file is in PDF or PDF/A format is necessary to open it with a specific software.

If we open a file with **Adobe Acrobat Reader DC** and the file is in the PDF/A format, the following light blue band will appear at the top of the page:

 This file claims compliance with the PDF/A standard and has been opened read-only to prevent modification.

 Enable Editing

In case you decide to modify the file with this software, it will be saved in PDF format and therefore it won't be in PDF/A format anymore.

For creating a document in the PDF/A format it is possible to use Microsoft Word, by initially creating a simple .docx file. Once the document is finalised, you should proceed as following:

- ▶ Click on "File" and then click on "Save as"
- ▶ Choose the folder where you want to save the file
- ▶ Use the drop down menu "Save as" and choose "PDF (*.pdf)"
- ▶ Click on "Options"
- ▶ Select the option "Compliant ISO 19005-1 (PDF/A)"
- ▶ Click on "OK"
- ▶ Click on "Save"

This way the .pdf file that we created will be saved in PDF/A format.

NOTE: if a PDF/A file is digitally **signed with PAdES signature**, the file remains in PDF/A format.

For converting a .pdf file from the PDF format to the PDF/A format, we can use PDFCreator proceeding as following:

- ▶ Click on "Choose file to convert" and then select the PDF file to convert
- ▶ Use the drop down menu "Profile" for choosing the "PDF/A (long term conservation)"
- ▶ In case it is needed, modify the file name and the folder where to save it
- ▶ Click on the "Save" button

This way, the .pdf file will be converted from PDF to PDF/A.

NOTE: if we convert a PDF file including a digital signature into PDF/A, **the digital signature will be lost**.